

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГСУСО



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГСУСО пансионат «Яснинский» Забайкальского края.(далее - положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя работниками государственного стационарного учреждения социального обслуживания пансионата «Яснинский» Забайкальского края (далее – учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомления – сообщение работникам учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению).
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и тд.) работник учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению)
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - замещаемая должность;
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющие отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Руководитель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).
9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом учреждения.
10. В ходе проверки должны быть установлены:
 - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
12. В заключении указываются:
 - Состав комиссии;
 - Срок проведения проверки;

- Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директору ГСУСО пансионат
«Яснинский» Забайкальского края
С.В. Ищенко

УВЕДОМЛЕНИЕ
О случаях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
работника ГСУСО пансионат «Яснинский»
Забайкальского края.

Сообщаю, что _____
(обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата и место обращения к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

_____ (сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются, иные известные сведения, предоставляющие интерес для разбирательства по существу)

Приложение _____
(перечень прилагаемых документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
Дата Подпись Расшифровка

ЖУРНАЛ

Регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников ГСУСО пансионат
«Яснинский» Забайкальского края

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомления				Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Должность	телефон		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.