

Утверждаю  
Директор ГСУСО пансионат «Яснинский»  
Забайкальского края  
С.В. Ищенко



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для граждан-получателей социальных услуг, проживающих в ГСУСО пансионат «Яснинский» Забайкальского края.**

ГСУСО пансионат «Яснинский» Забайкальского края (далее - пансионат) является государственным стационарным учреждением социального обслуживания, осуществляющим предоставление социальных услуг.

### **I. Условия приема, предоставления социальных услуг, оплаты стоимости содержания граждан.**

#### **1. Приём**

1.1. Получателями социальных услуг в ГСУСО пансионат «Яснинский» Забайкальского края являются граждане, признанные в соответствии со ст. 15 ФЗ-442 « Об основах социального обслуживания граждан в РФ» нуждающимися в социальном обслуживании, направленные в учреждение в соответствии с Постановлением правительства Забайкальского края № 620 от 31 октября 2014 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», на основании путевки Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Забайкальского края, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане).

1.2. Гражданин, прибывший в пансионат, или его законный представитель, предоставляет путёвку, индивидуальную программу, личное дело, сформированное в соответствии с законодательством, заключает с директором пансионата письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в котором указываются условия социального обслуживания, основания изменения и расторжения договора, стоимость услуг, предоставляемых Учреждением сроки и порядок их оплаты.

1.3. В случае если законным представителем является другое учреждение, то договоры от имени недееспособных заключаются органом опеки и попечительства – Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.4. В день прибытия в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и на срок до 7 дней могут находиться в приёмно-

карантинном отделении учреждения. Затем, с учётом состояния здоровья, возраста, пола, характера заболевания, медицинских показаний, психологической совместимости поселяются в двух-трёх местную комнату для постоянного проживания. Последующий перевод из одной комнаты в другую, возможен по решению Комиссии по размещению по отделениям и комнатам граждан, проживающих в ГСУСО пансионат «Ясинский» Забайкальского края с разрешения директора пансионата.

1.5. Общими противопоказаниями к приему в стационарные учреждения являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- бактерионосительство возбудителей брюшного тифа и паратифа А и В;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, имеющие III или IV клиническую группу;
- венерические заболевания;
- хронический алкоголизм, наркомания и токсикомания;
- болезни системы крови (лимфогранулематоз и так далее) и другие заболевания, требующие постоянной дорогостоящей терапии в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лица, у которых при поступлении в учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

1.6. При поступлении в Учреждение документы получателя социальных услуг по личному заявлению передаются на хранение специалисту по социальной работе по перечню. Документы хранятся в сейфе.

По письменному заявлению получателя социальных услуг документы по личной необходимости выдаются и сдаются под роспись в журнале выдачи документов. При утрате каких-либо личных документов, сданных на хранение, ответственность за восстановление возлагается на администрацию пансионата

Документы, не переданные на хранение специалисту по социальной работе, хранятся получателем социальных услуг самостоятельно в жилой комнате, оборудованной шкафом и тумбочкой. Ответственность за сохранность в данном случае возлагается на получателя социальных услуг.

1.7. При поступлении гражданина, являющегося получателем социальных услуг, на стационарное обслуживание его личные вещи комиссионно сортируются, пригодные к пользованию личные вещи по АКТу принимаются сестрой-хозяйкой для дальнейшей санитарной обработки. После санитарной обработки необходимые для использования личные носильные вещи возвращаются получателю социальных услуг. Остальные личные вещи сдаются в камеру хранения отделения. На каждой личной вещи получателя социальных услуг должна иметься отметка о владельце. Сезонные одежда и обувь получателей социальных услуг хранятся в камере хранения отделения. При необходимости личные вещи по заявлению получателя социальных услуг выдаются ему под роспись по АКТу. Личные вещи, не сданные в камеру хранения, хранятся получателем социальных услуг в жилой

комнате, оборудованной шкафом и тумбочкой. Стирка личных носильных вещей получателей социальных услуг осуществляется пансионатом.

1.8. Престарелым и инвалидам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

1.9. Ценные предметы получателей социальных услуг по их желанию принимаются на хранение в кассу учреждения до письменного востребования их владельцем. Ценные предметы сдаются на хранение в учреждение по АКТу приема в 4-х экземплярах, из которых один выдается получателю социальных услуг, второй вкладывается в личное дело получателя социальных услуг), другой экземпляр хранится у материально ответственного лица учреждения и еще один хранится вместе с ценными предметами в сейфе. В АКТе указывается наименование ценного предмета (предметов), отличительные признаки, цвет камня, материал, размер, вес, наличие пробы и т.д. Ценные предметы хранятся в сейфе отдельно на каждого получателя социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, номера АКТа приема.

Администрация пансионата не несет ответственности за сохранность ценностей, не сданных на хранение в кассу.

1.10. Денежные средства (25 % пенсии) снимаются с лицевых счетов получателей социальных услуг специалистом по социальной работе на основании доверенности от получателей социальных услуг и выдаются по ведомости выдачи денежных средств под роспись.

Сумма выдачи денежных средств снимается по запросу получателя социальных услуг.

Деньги и ценности получатель социальных услуг вправе хранить в банковских ячейках, на банковских денежных счетах или самостоятельно на руках (в жилой комнате, оборудованной шкафом и тумбочкой).

При отсутствии у получателя социальных услуг возможности самостоятельно внести денежные средства на банковский счет, открытый в кредитной организации, специалист по социальной работе, в соответствии с личным заявлением получателя социальных услуг принимает денежные средства от получателя социальных услуг; вносит полученные денежные средства на банковский счет получателя социальных услуг в течении текущего дня; предъявляет получателю социальных услуг документы, подтверждающие зачисление денежных средств на его банковский счет; копии документов, подтверждающих зачисление денежных средств, вместе с заявлением получателя социальных услуг приобщаются к личному делу получателя социальных услуг. По желанию получателя социальных услуг он может доверить выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.) социальным

работникам с обязательным ведением отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет о его расходах по первому его требованию

## **2. Виды оказываемых социальных услуг**

2.1. Получателям социальных услуг (далее – граждане) с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

## **3. Оплата**

3.1. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином (законным представителем). Договор имеет неотъемлемой частью индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.2. На основании заключенных договоров граждане пожилого возраста и инвалиды (их законные представители) подают личные письменные заявления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (ОПФР Оловянинского района) о перечислении стационарному учреждению установленной договором части пенсии. Заявление приобщается к пенсионному делу. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, на основании личных заявлений граждан, проживающих в стационарных учреждениях, либо их законных представителей перечисляют указанную часть пенсии стационарному учреждению.

3.3. Получатель социальных услуг обязуется ежемесячно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, предусмотренном п. 3.1. настоящих Правил, не позднее, чем за 5 дней до конца текущего месяца в кассу или на банковский (лицевой) счет Учреждения.

3.4. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит пересмотру в случаях изменения:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;
- величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения;
- видов и (или) объема оказываемых социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит изменению с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.5. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение размера взимаемой платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору, которое заключается поставщиком социальных услуг с гражданином (законным представителем) и является неотъемлемой частью договора.

3.6. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты, условиями оплаты социальных услуг гражданин (законный представитель) направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Гражданин (законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

3.7. В случае если в период срока действия договора получатель социальных услуг по уважительной причине не воспользовался предоставленными услугами (не проживал в Учреждении), поставщик социальных услуг на основании письменного заявления осуществляет частичный возврат произведенной оплаты в пределах стоимости не востребовавшей услуги – питания в период отсутствия получателя социальных услуг. С оставшейся суммы оплаты услуг, предусмотренной Договором, возврат не производится.

3.8. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Порядком приема и условиями проживания, настоящими Правилами, основными требованиями локальных нормативных актов учреждения: Положений о пропускном режиме, О защите персональных данных, О пожарной безопасности учреждения, О предоставлении платных услуг и др.

3.9. 2-й экземпляр договора на стационарное обслуживание выдается гражданину или его законному представителю.

## **II. Расторжение и изменение договора социального обслуживания (основания и порядок).**

### **4. Изменение договора.**

4.1. Условия договора, могут быть изменены только в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений:

- а) по соглашению Сторон,
- б) при изменении стоимости оплаты социальных услуг:
  - на основании изменения тарифов на социальные услуги;
  - изменения дохода «Заказчика»;
  - изменения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края.

## 5. Расторжение договора.

5.1. Условия расторжения договора предусматривают письменную форму дополнительного соглашения с указанием причин такого решения сторон:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе Исполнителя при систематическом, злостном (два раза и более) нарушении Заказчиком условий Договора, Правил внутреннего распорядка для проживающих в стационарном социальном учреждении, Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания;
- в) при отказе Заказчика от заключения дополнительного соглашения в случаях увеличения суммы оплаты за социальное обслуживание в соответствии с п. 3.3. и 3.4. настоящей документа;
- г) при прекращении оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или выявлении ложных сведений, послуживших основанием для признания нуждающимся в социальном обслуживании в ущерб государственным интересам;
- д) при совершении административных правонарушений, уголовных преступлений в учреждении и на его территории;
- е) при посягательстве на жизнь и здоровье граждан, проживающих в пансионате;
- ж) при совершении умышленных противоправных действий, наносящих вред физическому, психическому здоровью совместно проживающих граждан, ухудшающих психологический климат, комфортные условия, благоприятные условия для реабилитации.

5.2. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- в судебном порядке в случае отказа от расторжения договора по соглашению сторон при нарушении условий настоящего договора;
- при наличии заболевания, препятствующего пребыванию в пансионате;
- при наличии причин, обуславливающих обязательный перевод Заказчика в специализированное или специальное учреждение.

## 6. Порядок расторжения договора.

6.1. Расторжение договора и снятие гражданина с социального обслуживания производится:

- по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в пансионате. Отказ гражданина от социального обслуживания вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
- по письменному заявлению законного представителя, обязующихся осуществлять уход за гражданином, признанным в установленном порядке недееспособным. Отказ гражданина от социального обслуживания вносится в индивидуальную программу.
- по истечении 3 месяцев отсутствия гражданина в организации социального обслуживания с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из организации социального обслуживания гражданина.

- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

6.3. За нарушение условий проживания в Учреждении, Поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении Договора и переводе получателя социальных услуг в другое учреждение, с возмещением Поставщику понесённых затрат.

6.4. При отчислении из Учреждения гражданину выдаются личные вещи. В тех случаях, когда личных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону.

6.5. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведено на основании путевки выданной Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, по личному заявлению гражданина.

6.6. Граждане могут быть отчислены или переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания за нарушение настоящих Правил, за совершение административных, уголовных преступлений.

6.7. При расторжении договора руководителем организации социального обслуживания издаётся соответствующий локальный акт о снятии гражданина с социального обслуживания. Гражданину (законному представителю) выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причины снятия гражданина с социального обслуживания.

6.7. Граждане также могут быть переведены в другое стационарное учреждение или на другую форму социального обслуживания в случаях возникновения у них одного из заболеваний, являющихся противопоказанием для пребывания в Учреждении.

## **7. Условия стационарного социального обслуживания**

7.1. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, их видом, объемами, стоимостью, установленными в индивидуальной программе, в перечне социальных услуг, являющихся существенными условиями договора о стационарном социальном обслуживании.

7.2. Проживающие в пансионате получатели социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ (ванну) согласно утвержденного графика, с помощью санитарки-мойщицы, с одновременной сменой нательного и постельного белья. Проживающим, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно. Клиентам создаются условия для поддержания личной гигиены. Лежачим больным оказываются услуги по бритью, стрижке ногтей. Для клиентов работает парикмахерская.

7.5. Граждане, проживающие в пансионате, при наличии свободных вакансий и отсутствия медицинских противопоказаний, могут приниматься на работу на вакантные должности рабочих профессий.

7.6. Клиенты пансионата могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, работать в существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать Часовню, пользоваться услугами библиотеки, буфета, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

## **8. Обслуживание граждан, принятых в пансионат.**

8.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

8.2. Гражданам, принятым в пансионат, предоставляются:

- жилая площадь, в соответствии с утвержденными нормами, с необходимой мебелью и инвентарём;

- одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности, мягкий инвентарь и другие предметы в соответствии с утверждёнными нормами;

- 4-х разовое питание, строго сбалансированное по составу, способам приготовления, объему и количеству в соответствии с научно-медицинскими нормами, с учётом возраста и состояния здоровья гражданина. По рекомендации врача назначается диетическое питание;

- медицинская помощь в соответствии с Инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС;

- социальное и культурное обслуживание;

- юридическое консультирование.



- 8.3. Медицинские работники с учётом показаний, проводят осмотр клиентов, и оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь.  
При необходимости организуются консультации узких специалистов в других лечебных и медико-консультативных учреждений.
- 8.4. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и срочной специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.
- 8.5. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.
- 8.6. Клиентам - федеральным льготникам в рамках льготного лекарственного обеспечения, а также по назначению врача за счёт личных средств, оказывается содействие в получении лекарств.
- 8.7. Учреждение оказывает содействие, при наличии показаний, для освидетельствования клиентов на группу инвалидности, и по другим вопросам в бюро МСЭ.
- 8.8. В соответствии с рекомендацией медико-социальной экспертизы клиенты принимают участие в различных работах по обеспечению жизнедеятельности пансионата (трудотерапия).
- 8.9. По желанию клиента он может воспользоваться платными (как медицинскими, так и иными другими) услугами учреждения или третьих лиц. Перечень платных услуг Учреждения имеется на информационных стендах.
- 8.10. Переводы из одной комнаты в другую могут производиться без согласия клиента по решению администрации, с учётом состояния здоровья, психической, физической и психологической совместимостью.
- 8.11. В исключительных случаях по разрешению директора пансионата может быть разрешено использование личных приборов, улучшающих условия комфортного проживания в комнате. Указанные приборы не могут быть демонтированы и перенесены в связи с переходом клиента в другую комнату, если они встроены в общую систему жизнеобеспечения учреждения.

## **9. Расписание режима дня пансионата**

- 9.1. 07.00-8.30 – подъем, утренние санитарно – гигиенические процедуры, физическая зарядка
- 08.30-9.30 – завтрак
- 09.30-12.00 – ,выполнение назначений врача, приём лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно – оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно – массовые мероприятия, художественная самодеятельность)
- 12.00-12.30 – личное время
- 12.30-13.30 – обед
- 13.30-14.30 – личное время
- 14.30-16.00 – сон.час (послеобеденный отдых)

- 16.00-16.30 – полдник
- 16.30-17.00 – банные процедуры (выполнение реабилитационных мероприятий)
- 17.00-18.00 – личное время (вечерняя прогулка на свежем воздухе)
- 18.00-19.00 - ужин
- 19.00-20.00 – личное время (вечерняя прогулка на свежем воздухе)
- 20.00-21.00 – выполнение назначений врача, приём лекарств
- 21.00-22.00 – досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки)
- 22.00-23.00 – санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну
- 23.00 – отбой

В личное время рекомендуются прогулки на свежем воздухе, занятия по интересам, уборка комнат, чтение и т.д.

9.2. В помещениях и на территории пансионата в часы дневного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой радио и телевизоров, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

9.3. Ежедневно с 11 до 13 и с 17 до 19 часов проживающих могут посещать родственники и знакомые – в комнате для свиданий. Посещать в комнатах допускается только слабых больных с разрешения директора по установленному списку.

9.4. Посещения родственников могут быть ограничены санитарно-эпидемиологическими правилами, установленными администрацией или санитарными нормами и правилами, действующими в РФ.

9.5. Администрация может предоставлять престарелому или инвалиду (не требующему за собой ухода и наблюдения) отпуск к родственникам или знакомым на срок не свыше 30 дней в течение года, при наличии письменного заявления гражданина и родственников с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта (с пропиской) родственника или знакомого. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым пансионатом не возмещаются.

9.6. Не реже одного раза в месяц в нерабочее время организуется проверки-осмотры всех проживающих, во время которых проверяется их внешний вид, состояние одежды и обуви.

9.7. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в специальном доме-интернате, создана круглосуточная охрана и ведется круглосуточное видеонаблюдение.

9.8. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего специальному дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Права и обязанности граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании.**

10.1. Каждый гражданин, проживающий в доме-интернате, обязан:

- а) бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната;
- б) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- в) следить за своим внешним видом;
- г) о всякой утере или пропаже казённого имущества немедленно сообщать администрации пансионата;
- д) соблюдать все назначения и рекомендации врачей, в том числе по диетическому питанию;
- е) соблюдать условия Договора о социальном стационарном обслуживании, настоящие Правила, локальные акты учреждения, касающиеся правил поведения получателей социальных услуг;
- ж) не нарушать права и законные интересы других клиентов пансионата.

10.2. Проживающим в доме-интернате запрещается:

- а) хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- б) курить, готовить пищу, стирать и сушить бельё в комнатах (для этого имеются специальные помещения);
- в) содержать в комнате домашних животных;
- г) пользоваться в жилых комнатах электроплитами, кипятильниками, утюгами, электрочайниками, электрообогревателями и другими электронагревательными бытовыми приборами;
- д) играть в азартные игры, выражаться нецензурно;
- е) употреблять и приносить алкогольные напитки, наркотические средства;
- ж) переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- з) ложиться в постель в одежде и обуви;
- и) самовольно устанавливать в комнате аудио- и видео-аппаратуру, другую бытовую технику;
- к) покидать пределы пансионата, не поставив в известность сотрудников учреждения и без оформления необходимых документов;
- л) нарушать покой других граждан, нарушать право других на частную личную жизнь;
- м) проникать в комнаты проживающих граждан без согласия всех проживающих в этой комнате;
- н) избирать местом для прогулок те отделения учреждения, где установлен строгий санитарный режим, если эти отделения не являются местом проживания данного гражданина;
- о) производить видео и фотосъемку клиентов учреждения без их согласия, а также производить видео и фотосъемку производственных процессов (медицинские процедуры, кормление, перестилки и т.п.);
- п) хранить в комнатах и употреблять в пищу испорченные продукты и продукты, запрещенные клиенту по медицинским показаниям;
- р) препятствовать допуску в жилые комнаты сотрудников учреждения для выполнения служебных обязанностей, использовать внутренние и внешние запоры комнатных дверей;
- с) не исполнять требования сотрудников учреждения во время срабатывания противопожарной и иной сигнализации.

10.3. Покупка бытовой техники производится по личному заявлению. В случае нарушения владельцем правил эксплуатации бытовой техники, последняя изымается у владельца.

10.4. **Граждане имеют право** на безопасность жизни и здоровья, на предоставление гарантированных государством социальных услуг, соблюдение которых является уставной задачей учреждения. Права граждан закреплены законодательством РФ о социальном обслуживании, в нормативных документах пансионата, конкретизированы в Уставе учреждения, настоящих Правилах.

10.5. Обращения и жалобы граждан по фактам оказания некачественных услуг, могут рассматриваться Культурно-бытовой комиссией, на общем собрании проживающих, Врачебной комиссией, директором на личном приеме. Письменные жалобы и предложения можно опускать в специальные ящики для письменных обращений, которые стоят во всех отделениях интерната. Они будут рассмотрены по правилам и в сроки определенные Положением «О порядке обжалования действий (бездействий) сотрудников Учреждения». Данное Положение представлено на информационном стенде учреждения.

## 11. Заключение

11.1. Сотрудники Учреждения, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

11.2. Директор пансионата вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ, необходимых для осуществления жизнедеятельности Учреждения, в проведении культурно-бытовых мероприятий, общественной жизни учреждения.

11.3. Граждане, проживающие в условиях стационарного социального обслуживания, в случае совершения ими административного или уголовного правонарушения, в соответствии с законодательством РФ не освобождаются от ответственности. За причинение материального или иного вреда Учреждению либо физическим лицам граждане в общем для всех порядке несут ответственность и возмещают вред из своих личных средств.

11.4. Настоящие Правила доводятся до сведения граждан при приеме в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в пансионате. Правила доступны для ознакомления в любое время, на стендах в учреждении.